

РІЧНИЙ ПЛАН ЗАКУПІВЕЛЬ

на 2012 рік

Відділ освіти Рогатинської райдержадміністрації, 02143577

(найменування замовника, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ)

Предмет закупівлі	Код КЕКВ (для бюджетних коштів)	Джерело фінансування	Очікувана вартість предмета закупівлі, грн..	Процедура закупівлі	Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі	Підрозділ(и) (особа(и)), яких планується залучити до підготовки документації конкурсних торгів (запиту цінових пропозицій, кваліфікаційної документації)	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
Газ природний 11.10.2	1164	Місцевий бюджет		В одного учасника	Січень		
Електрична енергія 40.10.1	1163	Місцевий бюджет		В одного учасника	Грудень 2011р.		
Продукти нафто перероблення рідкі 23.20.1	1131	Місцевий бюджет		Відкриті торги	Грудень 2011р.		
Послуги громадського харчування (харчування учнів 1-4 класів) 55.30.1	1133	Місцевий бюджет		Відкриті торги	Грудень 2011р.		
Теплопостачання 40.30.1	1161	Місцевий бюджет		В одного учасника	Січень		
Послуги з транспортування газу трубопроводами 11.20.1	1164	Місцевий бюджет		В одного учасника	Січень		
Вугілля кам'яне 10.10.1	1166	Місцевий бюджет		Відкриті торги	Березень		
Газ природний 11.10.2	1164	Місцевий бюджет		В одного учасника	листопад		

Теплопостачання	1161	Місцевий бюджет		В одного учасника	листопад		
40.30.1							

Затверджений рішенням комітету з конкурсних торгів від 09.11.2012 р. № 19 (зміни) .

Голова комітету з конкурсних
торгів

(прізвище, ініціали)

В.В.Твердик
(підпис) М. П.

Секретар комітету з конкурсних
торгів

(прізвище, ініціали)

Л.Б.Мигас
(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

ІНСТРУКЦІЯ **щодо заповнення форми річного плану закупівель**

1. Річний план закупівель (далі - річний план) складається щодо закупівель, очікувана вартість яких дорівнює або більше за суми, зазначені у частині першій статті 2 Закону "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон).

У разі якщо очікувана вартість предмета закупівлі є нижчою від сум, зазначених у частині першій статті 2 Закону, такий предмет закупівлі відображається в додатку до річного плану, який складається в довільній формі.

2. Колонки 1, 3 - 7 є обов'язковими для заповнення, інші колонки заповнюються залежно від особливостей організації роботи комітету з конкурсних торгів та джерел фінансування закупівлі.

При оприлюдненні річного плану на веб-сайті колонки 4 і 7 не заповнюються.

3. У колонці 1 вказується найменування предмета закупівлі, визначеного відповідно до пунктів 23, 24, 26 та 30 частини першої статті 1 Закону та Порядку визначення предмета закупівлі, який затверджується Міністерством економіки України.

4. Колонка 2 є обов'язковою для заповнення у разі здійснення закупівель за рахунок бюджетних коштів.

У колонці 2 вказується код економічної класифікації видатків бюджету (КЕКВ), затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 27.12.2001 № 604 "Про бюджетну класифікацію та її запровадження", для розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів.

5. У колонці 3 вказується джерело фінансування закупівлі, визначене згідно з пунктом 4 частини першої статті 1 Закону України "Про здійснення державних закупівель".

Якщо закупівля здійснюватиметься за рахунок коштів кількох різних джерел фінансування, указуються всі джерела фінансування та орієнтовне пропорційне співвідношення розмірів коштів з кожного джерела фінансування.

6. У колонці 4 вказується очікувана вартість предмета закупівлі у гривнях або іноземній валюті (якщо це передбачено законодавством) (цифрами та словами із зазначенням ПДВ).

7. У колонці 5 указується процедура закупівлі, яку планується проводити, відповідно до статті 12 Закону: відкриті торги, двоступеневі торги, запит цінкових пропозицій, попередня кваліфікація учасників, закупівля в одного учасника.

8. У колонці 6 указується місяць поточного року, у якому замовник планує розпочати відповідну процедуру закупівлі.

9. У колонці 7 указується назва підрозділу (підрозділів) замовника (прізвище, ім'я, по батькові посадової особи/посадових осіб замовника), який (які) відповідальний

(відповідальні) за підготовку документації конкурсних торгів (запиту цінових пропозицій, кваліфікаційної документації).

10. У колонці 8 замовник може зазначити таку інформацію:
найменування головного розпорядника бюджетних коштів;
обґрунтування вибору процедури закупівлі;
іншу необхідну інформацію.

**Заступник
директора департаменту
державних закупівель та
державного замовлення**

С. С. Пересунько