# Конкурсний вибір підручників для 1 класу. 2 етап. Інструкція для закладів освіти.

- 1. Перевірка оновлень і попередні приготування
- 2. Перевірка навчального періоду
- 3. Перевірка реквізитів закладу
- 4. Заповнення електронної форми вибору
- 5. Передача форми на портал «ІСУО»

Увага! Ознайомитись з оригінал-макетами підручників можна на сайті LIB.IMZO.GOV.UA.

#### 1. Перевірка оновлень і попередні приготування

Перед початком роботи переконайтесь, що у Вас встановлена версія програми «КУРС: Школа» не нижче 175 R1 та «КУРС: Сайт» не нижче 48 R1.

Версія, яку Ви використовуєте, відображується безпосередньо у програмі:

(КУРС: Школа, нижній правий кут) (КУРС: Сайт, верхня панель програми)



Дізнатися про останні версії програм можна на сайті **EKYRS.ORG** в розділі **«Завантажити».** За необхідності оновіть програмне забезпечення.

| Завантажити   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Для завантаження програми реєстрація НЕ ПОТРІБНА.   |  |  |  |  |
| Якщо Ваш ЗНЗ або регіональний орган управління освітою бажає підключитися до проекту "Укр<br>управління освітою" напишіть нам на <u>info@ekyrs.org</u><br>При встановленні нової версії програми поверх старої вся внесена в програму інформація збер | аїна. Інформаційна система<br>ігається |  |  |  |
| Програмне забезпечення  |  |  |  |  |
| КУРС:Школа — завантажити інсталятор програми<br>реліз 0175 R1 від 06 /06/ 2018 р.   | завантажити                            |  |  |  |
| КУРС:Сайт - програма для передачі даних на портали isuo.org та mz.com.ua<br>реліз 048 R1 від 09 /07/ 2018 р.  | завантажити                            |  |  |  |

Увага! Переконайтесь що програми КУРС: Школа та КУРС: Сайт встановлені в одну папку на комп'ютері, а не в різні.

## 2. Перевірка навчального періоду

Після перевірки версій переконайтесь, що в програмі «КУРС: Школа» обраний актуальний навчальний період. Зробити це можна, обравши в меню пункт «Списки» - «Навчальний період».



Актуальний навчальний період повинен бути за 2017-2018 р. та відмічений у списку зеленою галочкою.

|   | Навч                   | нальний періо | А          |                      | 6             |      |       |          |            | ×            |
|---|------------------------|---------------|------------|----------------------|---------------|------|-------|----------|------------|--------------|
| ſ | Осн                    | ювні          |            |                      |               |      |       |          |            |              |
|   | <mark>г</mark><br>Зибр | ати Створи    | ти Змінити | <b>ж</b><br>Видалити | Експорт       |      |       |          |            |              |
|   |                        | Семестр       | Початок 🔶  | Кінець               | Співробітники | Учні | Класи | Предмети | Приміщення | Навантаження |
|   |                        | Рік : 2016-20 | )17        |                      |               |      |       |          |            |              |
|   | 1                      | 🎸 1           | 22.08.2016 | 25.06.2017           | 12            | 3    | 4     | 50       | 1          | 3            |
|   | 6                      | Рік : 2017-20 | )18        |                      |               |      |       |          |            |              |
|   |                        | / 1           | 01.09.2017 | 20.08.2018           | 11            | 2    | 3     | 50       | 1          |              |

Якщо Ви вже створили 2018-2019 навчальний рік, перейдіть на 2017-2018 р. за допомогою кнопки «Вибрати».

| Навчальн             | ий періо,    | д 🖉                     |                      |                     |      |       |          |            | ×            |
|----------------------|--------------|-------------------------|----------------------|---------------------|------|-------|----------|------------|--------------|
| Основні              |              |                         |                      |                     |      |       |          |            |              |
| 🛃<br>Вибрати         | 🛨<br>Створит | ги Змінити              | <b>ж</b><br>Видалити | <b>)</b><br>Експорт |      |       |          |            |              |
| C                    | Семестр      | Початок 🔺               | Кінець               | Співробітники       | Учні | Класи | Предмети | Приміщення | Навантаження |
| <mark>— Рік</mark> : | 2016-20      | <b>17</b><br>22.08.2016 | 25.06.2017           | 12                  | 4    | 5     | 50       | 1          | 5            |
| — Рік                | 2017-20      | 18                      |                      |                     |      |       |          |            |              |
| ا 🖌 🤘                |              | 21.08.2017              | 30.06.2018           | 18                  | 3    | 4     | 50       | 1          | 5            |
| <mark>— Рік</mark> : | : 2018-20    | <b>19</b><br>21.08.2018 | 20.08.2019           | 18                  | 1    | 2     | 50       | 1          |              |

Видаляти 2018-2019 р. не потрібно. Після завершення замовлення Ви зможете повернутись до роботи у ньому.

## 3. Перевірка реквізитів закладу

Переконавшись, що версії програми та навчальний період правильні, **ОБОВ'ЯЗКОВО** перевірте реквізити свого закладу. Для цього оберіть в меню пункт «Сервіс» - «Первинні налаштування».



В розділі «Основні» переконайтесь, чи правильно заповнені пункти: «Тип навчального закладу», «Мова навчання», «Форма власності».

| 🚷 Первинні налац                        | цтування      |                                 | 67                                |  | <b>—</b> X |
|---|---------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|------------|
| 🖑 Основні 🛠 К                           | Реквізити 😭   | Спеціальні                      | 🗊 Інтернет                        |  |            |
| Мова документів<br>Українська           | - 3∧<br>Bc    | ііна набуде чин<br>тановлюється | ності після пер<br>1 раз при перш | езапуску програми.<br>Јому запуску програми. |            |
| Тип навчального за<br>Загальноосвітня ш | кладу<br>кола |                                 | •                                 |  |            |

В розділі «Реквізити» перевірте, чи правильно заповнені поля «Код ЄДРПОУ», коротка, повна назва закладу та адреса.

| Повне і коротке найменування закладу |   |  |  |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--|
| Код ЄДРПОУ: *                        | 00000000                                      |  |  |  |  |
| Коротке: *                           | Тестова ЗОШ № 29 І-Ш т Ступеня(-ів)           |  |  |  |  |
| Повна <sup>*</sup><br>(у відмінках): | називний родовий давальний знахідний місцевий |  |  |  |  |
|                                      | Тестова ЗОШ № 29                              |  |  |  |  |

#### 4. Заповнення електронної форми вибору

Для початку заповнення електронної форми вибору оберіть в головному меню КУРС: Школи модуль «Створення заявки на підручники». Після відкриття модулю автоматично відкриється КУРС: Сайт і проведе завантаження до бази списку підручників.

| звіти • | 5<br>Форми |      |                            |
|---------|------------|------|----------------------------|
|         |            | Ство | рення заявки на підручники |

Після відкриття модулю потрібно заповнити розділ «Відомості про НЗ», натиснувши кнопку «Заповнити» (навіть якщо поля не порожні, обов'язково натискаємо).

| Створення заявки на г | підручники 🗙                                      |
|-----------------------|---|
| Відомості про НЗ      | Відомості про Н.З. 1 клас 5 клас 10 клас          |
| — 5 клас<br>— 10 клас | Зинити Заповнити                                  |
|                       | Номер у системі ІСУО: 29                          |
|                       | Код €ДРПОУ: 00000000                              |
|                       | Повна назва<br>(у відмінках):<br>Тестова 30Ш № 29 |
|                       |   |
|                       | ПІБ директора: Веренко Валерій Вікторович         |

Оберіть закладку з потрібним класом для заповнення електронної форми вибору. Відобразиться список підручників.

| Відомості про НЗ 1 клас 5 клас 10 клас  |          |          |  |  |  |  |
|---|----------|----------|--|--|--|--|
| Додаток: Дата: №:   |          |          |  |  |  |  |
| знівити скоторі переляд відправити друк   | 1        |          |  |  |  |  |
| Потреба закладів освіти<br>в підручниках для 1 класу  |          |          |  |  |  |  |
| Назва підручника  | Кількіст | Кількіст |  |  |  |  |
| 📃 Мова навчання : Українська  |          |          |  |  |  |  |
| «Українська мова. Буквар» підручник для 1 класу закладів загальної середньої освіти (1-ша частина) (Вашуленко М.С., Вашулен |          |          |  |  |  |  |
| «Українська мова. Буквар» підручник для 1 класу закладів загальної середньої освіти (1-ша частина) (Пономарьова К. І.)      |          |          |  |  |  |  |

Далі двічі натисніть лівою кнопкою миші на полі у списку, аби вказати кількість примірників, які потрібні навчальному закладу. Також можна обрати пункт у списку одним натисканням і натиснути кнопку «Змінити» в меню модулю.

| Відомості   | про НЗ 1 клас     | 5 клас      | 10 клас                      |               |                |                       |                |                           |           |
|---|-------------------|-------------|------------------------------|---------------|----------------|-----------------------|----------------|---------------------------|-----------|
| <br>Змінити   | Експорт           | Дерегляд    | <mark>)</mark><br>Відправити | <br>Друк      | Додаток:<br>2  | Дата:<br>07.05.2018 🛐 | №:<br>1/9-278  |                           |           |
| Результати вибору<br>електронних версій оригінал-макетів підручників для 1 класу закладів<br>загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір |                   |             |                              |               |                |                       |                |                           |           |
|   |                   |             |                              | н             | азва підручни  | ка                    |                |                           | Кількість |
| Предмет : Українська мова. Буквар   |                   |             |                              |               |                |                       |                |                           |           |
| «Українська мова. Буквар» підручник для 1 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (Вашуленко М.С., Вашуленко О.В.)                 |                   |             |                              |               |                |                       |                |                           |           |
| «Україн   | ська мова. Буквар | » підручнию | к для 1 класу                | / закладів за | гальної середн | њої освіти (у 2-х ча  | стинах) (Наумч | нук В. I., Наумчук М. М.) |           |

Оберіть потрібну кількість примірників у вікні і натисніть «Зберегти».



Вказана кількіть примірників відобразиться у списку.

| Результати вибору<br>електронних версій оригінал-макетів підручників для 1 класу закладів<br>загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір | $\mathbf{i}$   |           |
|---|----------------|-----------|
| Назва підручника  |                | Кількість |
| 🔄 Предмет : Українська мова. Буквар   |                |           |
| «Українська мова. Буквар» підручник для 1 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах) (Вашуленко М.С., Ва                              | ашуленко О.В.) | 30        |

# УВАГА! ЯКЩО ПІДРУЧНИК, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ У СПИСКУ ДВОМА ЧАСТИНАМИ, ПЕРЕКОНАЙТЕСЬ, ЩО ДЛЯ ОБОХ ЧАСТИН ВКАЗАНА ОДНАКОВА КІЛЬКІСТЬ ПРИМІРНИКІВ.

Завершіть формування замовлення. Переглянути друковану форму замовлення можна за допомогою кнопки «Перегляд». За допомогою кнопки «Друк» можна роздрукувати форму.



## 5. Передача форми на портал «ІСУО»

| Відомості про НЗ 1 клас 5<br>А Відомості про НЗ 1 клас 5<br>Відомості про Відомості | 5 клас 10 клас<br>Э<br>егляд Відправити | <br>Друк                                     | Додаток:<br>2 | Дата:<br>07.05.2018 🛐 | №:<br>1/9-278 |
|--|---|--|---------------|-----------------------|---------------|
| Відкриється вікно накладання е   | лектронного цифро                       | ового підпис                                 | ey.           |                       |               |
| № у системі<br>Файл для відправки  | C:\KYPC\report_out\tex                  | ]<br>xtbooks_bid_20                          | 18_29_5.pdf   |                       |               |
| Файл особистого ключа  |   |  |               |                       |               |
| Пароль ключа   |   |  |               |                       |               |
| У мене не має можливості отр<br>ключ ЕЦП, але я уповноваже<br>особа від імені закладу освіти<br>повну відповідальнисть за<br>достовірність відомостей  | римати<br>ена<br>и і несу               | Зчитати ключ<br>Підписати файл<br>Відправити | 1             |                       |               |

Для відправки електронної форми натисніть кнопку «Відправити».

Увага! Електронний цифровий підпис для відправки замовлення можна отримати в фіскальній службі (податковій), або ж в АКБ «Приватбанк».

Вкажіть шлях до файлу особистого ключа, а також пароль до нього.

÷.

| Файл особистого ключа | р:\ключ\3007312156_3007312156.jks |  |
|-----------------------|-----------------------------------|--|
| Пароль ключа          | ****                              |  |

Натисніть кнопку «Зчитати ключ» для відображення відомостей про підписувача.

| Відомості               |                            |     | X |
|-------------------------|----------------------------|-----|---|
| LICK:                   | АЦСК ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»   |     |   |
| Користувач:             |                            |     |   |
| Дійсний:                | з 16.06.2017 до 17.06.2018 |     |   |
| Реєстраційний<br>номер: |                            | 800 |   |

Натисніть кнопку «Підписати файл», щоб накласти підпис на файл форми. По завершенню підписування Ви отримаєте відповідне повідомлення.

| Повідомлення  | x |
|---------------|---|
| Файл підписан | o |
| ОК            |   |

Натисніть кнопку «Відправити файл» для відправки форми на портал ІСУО для опрацювання її на районному і обласному рівнях. По завершенню цього процесу Ви отримаєте відповідне повідомлення.



Якщо навчальний заклад не має змоги вчасно отримати електронний цифровий підпис, для подання електронної форми вибору поставте відмітку в пункті «У мене немає можливості отримати ключ ЕЦП, але я уповноважена особа від імені закладу освіти і несу повну відповідальність за достовірність відомостей». Після цього введіть ПІБ відповідального і натисніть кнопку «Відправити». Електронна форма вибору буде передана без ЕЦП.

| № у системі  | 29   |  |
|--|--|--|
| Файл для відправки   | C:\KYPC\report_out\textbooks_bid_2018_29_5.pdf |  |
| Файл особистого ключа  |  |  |
| Пароль ключа   |  |  |
| У мене не має можливості от<br>ключ ЕЦП, але я уповноваж<br>особа від імені закладу освіт<br>повну відповідальнисть за<br>достовірність відомостей | римати<br>ена<br>и і несу 2. Підписати файл    |  |
| П.І.Б.: Петренко Петро Петрови   | ч 🮯 3. Відправити                              |  |

Перевірити завантаження форми можна на порталі **ISUO.ORG**. На сторінці закладу заповниться відповідний рядок про передачу електронних форм. Ця інформація доступна без логіну і паролю. Завантажена форма буде позначена зеленою галочкою.

Якщо в ході роботи у Вас виникнуть питання, звертайтесь до відділу технічної підтримки Тел: 044-247-07-88, 057-777-02-77, 093-764-57-88, 097-67-87-650, 050-203-44-65, 050-401-82-99 e-mail: info@ekyrs.org